



«Утверждаю»

Директор

Г.Н.Мамашева

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования МБУ ДО «Детская художественная школа» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, и их представителей (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- применения локальных нормативных актов;
- возникновения конфликта интересов работника организации.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений; - способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

III. Порядок создания, организации деятельности, принятия решений Комиссией

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из числа представителей участников образовательных отношений.
- 3.2. Общий состав комиссии 4 человек.
- 3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей несовершеннолетних обучающихся осуществляется Советом родителей (законных представителей).
- 3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа работников организации осуществляется общим собранием трудового коллектива школы путем открытого голосования.
- 3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора по школе.
- 3.6. Срок полномочий Комиссии составляет три года.
- 3.7. Председателя Комиссии и секретаря выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
- 3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.10. Заявитель может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в пятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.
- 3.11. Рассмотрение заявления должно быть проведено в пятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.14. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
- 3.15. Для решения отдельных вопросов Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 3.16. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 3.17. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

3.18. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.19. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.20. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

IV. Права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений, - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон; - рекомендовать изменения в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии; - стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием; - принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме (по требованию заявителя).

У. Делопроизводство

5.1. Заседания Комиссии назначаются её председателем по мере необходимости (поступления заявлений).

5.2. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документации Учреждения три года.