

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Управление культуры

Администрации г. Махачкалы

" _____ г.

Абалаев Ф.В.



Распоряжением Председателя Комитета

по управлению имуществом г. Махачкалы

№ 0108/2015 " 22 " сентября 2015 г.

М. Ч. Гайдаров Гайдаров М.Ч.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

(новая редакция)

Махачкала – 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» (в дальнейшем именуемое Учреждение) – некоммерческая организация – переименована на основании Постановления Главы города Махачкалы № 3844 от «08» июля 2015г. является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 9», зарегистрированного «24» ноября 2008 г. в Инспекции ФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы Республики Дагестан за основным государственным регистрационным номером 1080561001685.

Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Главы г. Махачкалы от 04.05.2011г. № 1147 «Об утверждении порядка осуществления уполномоченными органами администрации функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений г. Махачкалы»;
- Постановлением Главы г. Махачкалы от 04 мая 2011г. № 1148 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципальных учреждений г. Махачкалы, а также утверждения уставов таких учреждений и внесения в них изменений»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Администрации г. Махачкалы, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»

сокращенное: МБУ ДО «ДХШ».

Тип образовательной организации: бюджетное.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Махачкала» (далее – Учредитель). Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций и полномочий учредителя, является Администрация г. Махачкалы.

Полномочия и функции учредителя от имени Администрации г. Махачкалы осуществляются ее уполномоченными органами в порядке,

установленном Постановлением Главы г. Махачкалы от 04.05.2011г. № 1147. Органом Администрации, осуществляющим полномочия учредителя по вопросам координации деятельности учреждения, которому подведомственно учреждение, является Управление культуры Администрации г. Махачкалы.

Органом Администрации, осуществляющим в отношении учреждения полномочия учредителя и собственника имущества учреждения по вопросам управления и распоряжения имуществом, иным вопросам не отнесенных к компетенции иных органов и должностных лиц, является Комитет по управлению имуществом г. Махачкалы.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке, для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба города Махачкалы, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и Администрации города Махачкалы, а также настоящим Уставом.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение с согласия Учредителя вправе иметь в своей структуре филиалы, представительства.

Учреждение имеет филиал по адресу: г. Махачкала, ул. Комарова, №7-а.

1.10. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.12. **Юридический адрес Учреждения:** 367030, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, № 28-в.

Фактический адрес Учреждения: 367030, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, № 28-в.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является:

- дополнительное образование для детей, основными задачами которого является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную;
- творческую;
- культурно-просветительную;
- методическую.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение учащихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств;
- организация участия учащихся в городских и выездных фестивалях, выставках и конкурсах;
- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования;
- обеспечение нормальной и безопасной жизнедеятельности учащихся (обеспечение помещениями, их содержание в соответствии с требованиями государственного надзора, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение учебного процесса, обеспечение педагогическим и прочим персоналом, повышение квалификации персонала).

2.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы на территории г. Махачкалы:

2.5.1. **Предпрофессиональные программы:**

- изобразительное искусство «Живопись»;
- декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество»;

- «Дизайн».

2.5.2. Общеразвивающие программы:

«Основы изобразительной грамоты и рисование»:

- живопись;
- декоративно-прикладное искусство;
- основы дизайна среды.

2.6. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных образовательных предпрофессиональных (в соответствии с ФГТ) и общеразвивающих (разработанных и утвержденных Учреждением) программ в области искусств.

2.7. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

2.8.1. при наличии у учащихся творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, выставках и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

2.8.2. при наличии у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

2.9. Решение об освоении учащимися образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий.

2.11. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности до окончания срока освоения обучающимися полного курса обучения по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение оказывает муниципальные услуги, предоставляемые в электронном виде:

- предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в Учреждение;

- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, годовых календарных учебных графиках.

2.13. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учредителями, предприятиями, организациями и физическими лицами:

- преподавание специальных курсов и специальных дисциплин, не предусмотренных учебными планами;

- углубленное изучение предметов;

- освоение дополнительных дисциплин сверх учебного плана;

- подготовка детей к обучению в Учреждении;

- обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам изобразительного искусства;

- репетиторство;

- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и т.д.);

- оказание методических услуг, консультирование;

- консультирование для вновь поступающих;

- создание творческих коллективов;

- ведение электронного дневника;

- консультация и помощь в приобретении специального инвентаря;

- осуществление художественной, зрелищной и выставочной деятельности;

- организация мастер-классов, лекций-концертов, открытых уроков, стажировку преподавателей других школ;

- осуществление издательской деятельности, необходимой для пропаганды изобразительного искусства;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, каталогов, буклетов, связанных с деятельностью Учреждения;

- информационно-рекламная деятельность;

- аренда имущества и оборудования Учреждения;

- прочее.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.15. Учреждение проводит обучение детей с ограниченными возможностями, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по индивидуальной программе.

2.16. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику, а также выполнять заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, если тематика и содержание работы способствуют творческому развитию обучающихся.

2.17. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для детей и родителей (законных представителей).

2.18. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, детским и юношеским общественным объединениям, и организациям по договору с ними.

3. Функции и полномочия учредителя

3.1 Управление культуры Администрации г. Махачкалы в отношении подведомственных ему муниципальных учреждений, осуществляет следующие функции и полномочия в установленном порядке:

1) согласовывает и представляет на утверждение в Комитет по управлению имуществом г. Махачкалы Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) предлагает в Администрацию кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения;

3) вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа муниципального учреждения;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам для Учреждения, определенных в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств;

5) согласует отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6) утверждает план финансово - хозяйственной деятельности муниципального учреждения;

7) определяет мероприятия, направленные на развитие учреждения;

8) вносит предложения о закреплении (изъятии) имущества за учреждением;

9) определяет подлежащее включению в соответствующий перечень особо ценное движимое имущество, без которого осуществление учреждением его основных видов деятельности будет существенно затруднено, а также имущество, отчуждение которого в соответствии с законодательством осуществляется в специальном порядке;

10) осуществляет ведомственный контроль за деятельностью учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, связанные с координацией деятельности Учреждения.

3.2. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом по управлению имуществом г. Махачкалы в отношении Учреждения:

1) Утверждает по представлению (согласованию) отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится учреждение, Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) Согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним собственником, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему из бюджета г. Махачкалы, а также недвижимым имуществом такого учреждения;

- передачу Учреждением, определенного в соответствии с законом имущества некоммерческим организациям;

- совершение Учреждением крупных сделок;

3) Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

4) Закрепляет находящееся в собственности г. Махачкалы имущество на праве оперативного управления за Учреждением. Осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению закрепленного за учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных из бюджета г. Махачкалы, имущества;

5) Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) Согласует отчет Учреждения в части раздела об использовании закрепленного за учреждением имущества;

7) Осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества учреждения;

8) Осуществляет иные полномочия по вопросам управления и распоряжения имуществом учреждения.

4. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией на право образовательной деятельности.

4.2. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Руководителем Учреждения (далее – директор) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 5.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.10. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.11. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

4.12. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.13. Директор является членом коллегиальных органов управления. Директор участвует в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

4.14. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, внеклассной, выставочной, культурно-просветительской работой и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет школы, Совет родителей. Настоящий Устав Учреждения, определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

4.16. Общее собрание трудового коллектива.

4.16.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

4.16.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.

4.16.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка Устава, дополнений и изменений к нему;
- заслушивать отчеты администрации по результатам работы;
- определять направления хозяйственной деятельности Учреждения;
- регулировать деятельность общественных организаций;
- избирать представителей в Совет школы Учреждения;

4.16.4. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. Совет школы.

4.17.1. Совет школы – коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и

согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.17.2. В Совет школы входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, родители (законные представители), другие работники Учреждения, представители общественности (научной, культурной, деловой и т.д.).

4.16.3. Совет школы избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.17.4. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за семь дней до дня проведения заседания.

4.17.5. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.17.6. К компетенции Совета школы относятся:

- разработка программы развития образовательного Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся (от четырнадцати лет), родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;
- заслушивание по представлению директора Учреждения и принятие отчета по результатам самообследования деятельности Учреждения;
- содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;
- участие в разработке условий применения системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- решение вопросов социального характера участников образовательного процесса;

4.17.7. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета школы, не регулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Совете школы.

4.18. Педагогический совет.

4.18.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

4.18.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председатель педагогического совета является директором Учреждения.

4.18.3. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.

4.18.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

4.18.5. Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно - воспитательную и внеклассную деятельность;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области культуры, искусства, образования;
- принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организует и обеспечивает контроль за качеством проведения занятий;
- иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

4.19. Методический совет.

4.19.1. В состав Методического совета Учреждения входят заместитель директора по учебной работе, все заведующие отделениями, а также ведущие преподаватели Учреждения.

4.19.2. Методический совет Учреждения:

- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;
- обеспечивает разработку образовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- обсуждает и принимает дополнительные образовательные программы;
- организует инновационную проектно-исследовательскую деятельность Учреждения;

- проводит методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Методическом совете.

4.20. Совет родителей.

4.20.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании.

4.20.2. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.20.3. Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Совете родителей.

4.21. Попечительский совет.

4.21.1. В состав Попечительского совета могут входить родители обучающихся и иные физические лица, а также представители местного самоуправления и организаций различных форм собственности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного процесса Учреждения и имеющие высокий общественный авторитет.

Персональный состав Попечительского Совета утверждается ежегодно на заседании Совета Учреждения простым большинством голосов. Попечительский Совет возглавляет Председатель, избираемый на заседании Попечительского Совета.

4.21.2. К компетенции Попечительского совета относится:

- контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований, поступивших на счет Учреждения от физических и юридических лиц;
- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса;
- организация и улучшение условий труда педагогов и других работников Учреждения;
- организация массовых культурно-досуговых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, привлечение внебюджетных средств, для развития Учреждения.

4.21.3. Попечительский Совет имеет право:

- получать информацию о состоянии педагогической деятельности от руководства учреждения, а при необходимости его заместителей, педагогических работников;
- вносить предложения администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения;

- вносить предложения по совершенствованию его деятельности и управления, рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета Уставом Учреждения;
- сотрудничать с благотворительными и иными органами, в которые поступают благотворительные пожертвования на развитие Учреждения;
- осуществлять общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

4.22. Совет по распределению стимулирующей части заработной платы.

4.22.1. Совет по распределению стимулирующей части заработной платы избирается Педагогическим советом.

4.22.2. К компетенции Совета по распределению стимулирующей части заработной платы относится

- рассмотрение вопросов материального поощрения работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами по оплате труда работников и представление своего решения по стимулирующим выплатам на утверждение директору Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1.3а Учреждением в целях обеспечения его деятельности в установленном законом порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью г. Махачкалы.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельные участки могут принадлежать учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, а также на иных правах, предусмотренных действующим федеральным законодательством.

5.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, получаемые в установленном порядке;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые в виде грантов;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, и иные действия возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества

приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.9. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется по согласованию Учредителя.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных

собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения, в порядке, установленном законодательством, направляется его собственником на цели развития образования.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Изменение типа Учреждения

7.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Создание учреждения путем изменения его типа на казенное учреждение, осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией Махачкалы. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, и в случаях, установленных соответствующими Федеральными законами.

7.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных

документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав и подлежат государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Перечень видов локальных актов школы

9.1. Школа имеет право принимать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- приказы;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- коллективный договор.

9.2. Локальные акты Школы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам органа местного самоуправления, настоящему Уставу.



Пронумеровано и прошнуровано,

скреплено печатью

17 листов.



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ
Г. МАХАЧКАЛА

Выдано свидетельство
о государственной регистрации

« 20 » 03 20 14 г.

ОГРН 1080561001688

Должность, Зав. н.а.а.с.

Исх. № 100

«ИТА ХРАНИТЬ»
с.м. 0000000